

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 564 «ФИЛИПОК»**

620100 г. Екатеринбург, Большакова, 19 тел.(343)261-27-69  
E-mail: [super.mdou564filipock@yandex.ru](mailto:super.mdou564filipock@yandex.ru) <http://564.tvoysadik.ru/>

**ПРИНЯТО:**

Общим Собранием трудового коллектива  
МАДОУ детским садом № 564 «Филипок»  
Протокол № 4 от 27.08.2019

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ  
детским садом № 564 «Филипок»  
/Л.М.Колесникова/  
Приказ № 65-О от 26.08.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общем собрании работников Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 564 «Филипок»**

Екатеринбург, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 564 «Филипок» (далее - МАДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом МАДОУ, настоящим Положением об Общем собрании работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий орган самоуправления МАДОУ, действующий в целях принятия решений, относящихся к общим вопросам деятельности в МАДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

## **3. Компетенции Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новую редакцию;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения.

## **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с Общим собранием работников Учреждения

высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения».

## **5. Организация управления Общим собранием**

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники МАДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнения решения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Решения Общего собрания работников Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов работников Учреждения, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих.

5.7. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно для исполнения всех членов работников Учреждения МАДОУ

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимосвязь с другими органами самоуправления МАДОУ - Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях Педагогическом совете, Совета родителей;
- представление на ознакомления педагогическому совету, Совета родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за

несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются секретарем.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество, присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Колесникова Лилия Михайловна

Действителен с 06.05.2021 по 06.05.2022