

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 564 «ФИЛИПОК»**

620100 г. Екатеринбург, Большая, 19 тел.(343)261-27-69
E-mail: super.mdou564filipock@yandex.ru <http://564.tvoyasadik.ru/>

Принято
Педагогическим советом МАДОУ
№ 564 «Филипок»
Протокол № 1 от «26» августа 2019г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ детский сад
№ 564 «Филипок» Л.М.Колесникова
Приказ № 65-0 от «26» августа 2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 564 «Филипок»**

Екатеринбург, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 564 (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки от 30 августа 2013 года N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления осуществляющим свои полномочия бессрочно и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 564 (далее МАДОУ).

1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся на Педагогическом совете и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета относится:

- принятие локальных нормативных актов;
- принятие Образовательной программы МАДОУ и Программы развития МАДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- принятие плана работы МАДОУ на учебный год;
- обсуждение календарного и учебного графика и учебного плана МАДОУ;
- принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

3. Организация управления Педагогическим советом

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре и спорту, и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

3.2. В работе педагогического совета могут принимать участие: медицинский персонал, члены совета МАДОУ, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам развития и воспитания воспитанников. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель и секретаря, которые избираются голосованием на Педагогическом совете сроком на 1 учебный год.

3.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

3.6. Педагогический совет собирается 1 раз в квартал, а также по мере необходимости.

3.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.8. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем его заседании.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МАДОУ

4.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложения поддержат не менее 1/3 членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени МАДОУ.

5. Педагогический совет несет ответственность:

- За невыполнение или выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций;
- За соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МАДОУ три года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его руководителем МАДОУ

7.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения педагогических работников МАДОУ

7.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Колесникова Лилия Михайловна

Действителен с 06.05.2021 по 06.05.2022