

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 564 «ФИЛИПОК»**

620100, г. Екатеринбург, ул. Большакова – 19. Тел: 261-27-69, 261-27-65.

Адрес электронной почты: super.mdou564filipock@yandex.ru

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МАДОУ детского сада № 564
«Филипок»

Протокол № 3 от 01.03.2019

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ
детский сад № 564 «Филипок»

Л.М.Колесникова

Приказ № 40 от 06.03.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
№ 564 «ФИЛИПОК»**

Екатеринбург, 2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 564 «Филипок» (далее – Учреждение) в соответствии с:
 - Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ в редакции от 12.11.2012 N 183-ФЗ;
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет родителей – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, созданный в целях содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в Учреждении.
- 1.3. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Члены Совета родителей Учреждения выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.

2. Функции Совета родителей

- 2.1. Деятельность Совета родителей регламентируются Положением о Совете родителей. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимаются на его заседании.
- 2.2. Компетенция Совета родителей Учреждения
 - 1) Получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения;
 - 2) выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;
 - 3) обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
 - 4) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, вынесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга;

- 5) обращение к заведующему о введении платных образовательных услуг;
- 6) участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
- 7) обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) в устав и локальные нормативные акты Учреждения;
- 8) участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг, на нужды Учреждения;
- 9) внесение предложений по организации работы педагогического и обслуживающего персонала Учреждения;
- 10) заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития Учреждения;
- 11) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

3. Организация управления Совета родителей

- 3.1. Для ведения заседаний Совета родителей из своего состава выбирает Председателя и Секретаря.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется Заведующим и Председателем Совета родителей.
- 3.3. Совет родителей собирается не реже 2 раза в год. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Заседание Совета родителей оформляется протоколом. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 3.4. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 06.03.2019

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Колесникова Лилия Михайловна

Действителен с 06.05.2021 по 06.05.2022