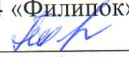


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 564 «ФИЛИПОК»**

620100 г. Екатеринбург, Большая, 19 тел.(343)261-27-69
E-mail: super.mdou564filipock@yandex.ru http://564.tvoysadik.ru/

Принято
Педагогическим советом МАДОУ
№ 564 «Филипок»
Протокол № 1 от «26» августа 2019г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ детский сад
№ 564 «Филипок»
 Л.М.Колесникова
Приказ № 65-0 от «26» 08 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости воспитанников и Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 564 «Филипок»

Екатеринбург, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 546 «Филипок» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля (далее – Мониторинг) освоения обучающимися (воспитанниками) программы дошкольного образования, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 564 «Филипок» (далее – МАДОУ).

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МАДОУ.

1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом Совете.

1.5. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях Педагогического Совета, совещаниях при заведующем в соответствии с планом работы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Целями организации текущего контроля (мониторинга) является:

- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;

- оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости воспитанников

3.1. В соответствии со статьей 58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточная аттестация освоения образовательной программы дошкольного образования не предусмотрена.

3.2. Требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к результатам освоения программы дошкольного образования представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

3.3. При реализации программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.4. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе, поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

3.5. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально – психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги – психологи, психологи).

3.6. Участие ребёнка в психологические диагностики допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

3.7. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.8. Данные, полученные в результате диагностики являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке в процессе контроля и надзора.

3.9. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и

определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МАДОУ для реализации в новом учебном году.

3.10. Вопрос ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей регламентирован статьей 44 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Выдача документов об обучении по образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ не предусмотрена.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Колесникова Лилия Михайловна

Действителен с 06.05.2021 по 06.05.2022