

**Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 564  
«Филипок»**

**Антипина Александра Михайловна – зам. зав. по ВМР**

**Реализация ФГОС в детском саду**

Цель: Введение ФГОС в образовательный процесс ДОУ

Задачи:

1. Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДОУ
2. Создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДОУ
3. Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС ДОУ
4. Создание финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС ДОУ
5. Создание информационного обеспечения реализации ФГОС ДОУ

**Целевая группа участников:** заведующая, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

**1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение.**

№	Мероприятие	Сроки	Ответствен ные	Результат
1	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС	По мере поступления нормативно-правовых документов	Заведующая	Протоколы методических совещаний
2	Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	В течении года	Заведующая	Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции
3	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Май 2014	Заведующая	Устав в соответствии с ФГОС дошкольного образования
4	Обеспечение соответствия нормативной базы ДОУ требованиям ФГОС	В течении года	Заведующая, зам.зав. по ВМР	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность ДОУ
5	Внесение изменений в программу развития ДОУ. Определение плана развития ДОУ в соответствии с	Январь-февраль	Рабочая группа	Программа развития в соответствии с ФГОС

	требованиями ФГОС ДО.			дошкольного образования
6	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	Январь – апрель 2014	Заведующий зам. зав. по ВМР, воспитатели	Изучение требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и ее объему
7	Разработка образовательной программы дошкольного образования, с учетом требований ФГОС	Апрель –июль 2014	Рабочая группа	Приказ «О создании творческой группы по разработке ООП ДО» ООП ДО в соответствии с ФГОС дошкольного образования
8	Разработка : • Учебного плана, годового календарного графика; • Рабочих программ педагогов • Положения о мониторинге	Май-сентябрь 2014	Зам. зав. по ВМР	Утвержденные на установочном педсовете учебный план, годовой календарный график; рабочие программы педагогов, положения о мониторинге

## 2. Организационное обеспечение введения ФГОС

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО. Утверждение положения о рабочей группе	Сентябрь 2013	Заведующая Зам. зав. по ввр	Приказ «О создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС» . Положение о рабочей группе.
2	Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования.	Октябрь 2013	Заведующая Зам. зав. по ввр	Приказ «Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС дошкольного образования»
3	Проведение	По мере	Заведующая	Протоколы

	инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС	поступления нормативно-правовых документов		методических совещаний
4	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующая	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
5	Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС	Январь 2014 Обновление информации в течение года	Рабочая группа	Информационный стенд с периодически обновляющимися материалами
6	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Январь – апрель 2014	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	Аналитическая справка
8	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования	В течение года	Заведующая Зам. зав. по ВМР	Выставка литературы в методическом кабинете

### 3. Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС	В течение года	Заведующая Зам.зав. по ввр	Знание базовых документов ФГОС дошкольного образования
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ	Весь период	Заведующая Заместитель заведующего по ВМР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования

				соответствии ФГОС	с
3	Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	Ликвидация затруднений	
4	Круглый стол «Результаты, проблемы первого этапа работы по подготовке введения ФГОС» с участием администрации и педагогов.	Май 2014	Рабочая группа	Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ДО и внесение возможных дополнений в содержание ООП дошкольного образования.	
5	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Июнь 2014	Заведующая	Материалы работы по подготовке к введению ФГОС ДО за 2013 – 14 учебный год Протокол педагогического совета	

#### 4. Материально-техническое обеспечение перехода ДОУ на ФГОС

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС ДО	Январь-март 2014	Заведующая	Аналитическая справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОУ требованиям ФГОС ДО	В течении года	Заведующая, завхоз	Соответствие материально-технической базы ДОУ требованиям ФГОС ДО
3	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	В течении года	Заведующая, медсестра	Соответствие санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО
4	Обеспечение соответствия	В течении года	Заведующая	Соответствие условий реализации

	условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ			ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ
5	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС	В течении года	Заведующая, зам. зав. по ВМР	информационно-образовательная среда соответствует требованиям ФГОС
6	Обеспечение укомплектованности методической литературы и пособиями, электронными образовательными ресурсами	В течении года	Заведующая	ДОУ укомплектовано методической литературой и пособиями, электронными образовательными ресурсами
7	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	Постоянно	Заведующая	доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети интернет

### 5. Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС	В течение года	Заведующая	Обеспечение публичной отчётности о ходе подготовки к введению ФГОС
2	Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	В течение года по плану.	Заведующая Педагоги ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС дошкольного образования
3	Консультирование педагогов, родителей по	В течение года	Заведующая Зам. зав. по ВМР	Планирование консультаций по запросам

	проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.			педагогов. Выступления на родительских собраниях.
4	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО.	В течение года	Заведующая Педагоги ДОУ	Наполнение и своевременное обновление раздела «Единое образовательное пространство» на сайте ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС.
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС.
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Колесникова Лилия Михайловна

Действителен с 06.05.2021 по 06.05.2022