

АКТ
по результатам внеплановой проверки
(МАДОУ детский сад № 564)

28.07.2015 года

г. Екатеринбург

Проверка осуществлена на основании распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 22.06.2015 года № 1211/46/36 «О проведении внеплановой проверки» комиссией в составе:

Березина О.Н., главный специалист,

Храмова Н.И., главный специалист,

в присутствии Колесниковой Л.М., заведующего МАДОУ детского сада № 564 (далее – ДОУ).

Комиссией запрошены и изучены следующие документы:

1. Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 06.06.2012 № 16165 (серия 66 № 003798).

2. Устав ДОУ, утвержденный Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 30.12.2011 года № 1673/36-ро (с изменениями).

3. Распоряжение Управления образования Администрации города Екатеринбурга (от 21.05.2015).

4. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приказ от 21.05.2015 года № 53-о.

5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями), приказ от 24.09.2014 года № 82-о.

6. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, приказ от 08.09.2014 года № 81-о.

7. Правила внутреннего распорядка воспитанников, приказ от 28.08.2014 № 74-о.

8. Муниципальное задание, установленное Управлением образования для ДОУ на 2015 год и плановый период 2016–2018 г.г.

9. Личные дела детей (в количестве 29 (новый набор)).

10. Журнал оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении в поименный список.

11. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ.

12. Книга движения детей.

13. Журнал регистрации приказов по детям.

Комиссией совершен осмотр информационного стенда для родителей ДОУ, сайта ДОУ.

№ п/п	Установленная норма	Выявлено
1	Мероприятия по зачислению детей в МДОУ: • Информирование родителей (законных	На информационном стенде и сайте ДОУ для родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ полный перечень локальных нормативных актов ДОУ, рекомендованных федеральным

	<p>представителей) о включении ребёнка в поимённые списки детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> Открытый доступ родителей (законных представителей) к информации о режиме работы, прочих условиях функционирования МДОУ. 	<p>законодательством.</p> <p>На сайте имеются приказы о зачислении (отчислении) детей, поименные списки детей.</p> <p>После получения выписки из решения городской комиссии, содержащей поименный список детей, направленных на зачисление в ДООУ, заведующий информирует родителей (законных представителей) детей по телефону, уведомляя их о предоставлении места в ДООУ (журнале), посредством почтовой связи с уведомлением.</p> <p>Уведомления родителям (законным представителям) представлены в полном объеме (65).</p>						
2	<p>Зачисление детей в образовательную организацию</p>	<p>В соответствии с муниципальным заданием ДООУ количество детей – 308 детей (12 групп).</p> <p>На момент проверки фактически зачислено 282 воспитанников.</p> <p>В период комплектования на 2015/2016 учебный год в ДООУ решением городской комиссии направлены и зачислены:</p> <table border="1" data-bbox="743 808 1390 909"> <thead> <tr> <th>Дата протокола</th> <th>Направлено</th> <th>Зачислено</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21.05.2015</td> <td>65</td> <td>47</td> </tr> </tbody> </table> <p>На заявлениях родителей (законных представителей) не указан регистрационный номер.</p> <p>Дата заключения договоров об образовании детей зачисленных на 2015/2016 учебный год в течение июня 2015 года (это срок зачисления), срок действия договора указан с момента подписания, хотя фактически дети начнут посещать ДООУ с 01.09.2015, такой информации в договоре не имеется.</p>	Дата протокола	Направлено	Зачислено	21.05.2015	65	47
Дата протокола	Направлено	Зачислено						
21.05.2015	65	47						

Заключение комиссии:

Администрация МАДОУ детский сад № 564 осуществляет комплектование учреждения в целом с соблюдением требований действующего законодательства. Заведующему необходимо в срок до 31.07.2015 представить объяснительную записку в адрес начальника Управления образования.

Акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи членов комиссии:

Березина О.Н. _____
Храмова Н.И. _____

С актом ознакомлена: _____ Л.М. Кошеникова

Претензий к процедуре проведения проверки не имею / имею

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Колесникова Лилия Михайловна

Действителен с 06.05.2021 по 06.05.2022