

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 564 «ФИЛИПОК»**

620100 г. Екатеринбург, улица Большакова, 19

тел.(факс)261-27-69, 261-27-65

mdou564@mail.ru

www.564.tvoysadik.ru

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ

детский сад № 564 «Филипок»

Ю.А. Колчина

Приказ № 11 О «02» июня 2026 г.



**Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ
детский сад № 564 «Филипок»**

Принято на педагогическом совете № 4 от 29.05.2026

Екатеринбург, 2026

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 564 «Филипок» (далее – МАДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя редакция), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ (с изменениями на 22 ноября 2022 года) «Об образовании в Свердловской области», «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.2.4283-26 от 02 июня 2026 г. № 19; «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 № 16 (с изменениями на 2 декабря 2020г); «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г № 32, Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом МАДОУ.

1.2. Целью Правил является обеспечение дисциплины в МАДОУ на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса, создание комфортной обстановки и обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в МАДОУ, развитие навыков культурного поведения.

1.3. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, действуют в отношении воспитанников, их родителей (законных представителей), а также работников МАДОУ.

1.4. С правилами в обязательном порядке знакомятся родители (законные представители) воспитанников при приеме в МАДОУ.

1.5. Вносить предложения по усовершенствованию и изменению действующих Правил имеют право заведующий МАДОУ, Педагогический совет, Совет родителей.

1.6. Правила находятся на информационном стенде, в паспорте группы и размещаются на сайте МАДОУ.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ, принимаются Педагогическим советом с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ в лице Совета родителей, утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

1.8. Правила действуют неопределенный срок до принятия новой редакции.

1.9. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в МАДОУ.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ МАДОУ

2.1. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. МАДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели, с 07.30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничный рабочий день режим работы МАДОУ уменьшается на один час в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Режим пребывания воспитанников в МАДОУ составляет 10,5 часов.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным учебным планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время больничного листа воспитателя, на время ремонта, в летний период и пр.)

2.6. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с образовательной программой МАДОУ, учебным планом работы МАДОУ и календарным учебным графиком.

2.7. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с образовательной программой, учебным планом детского сада, календарным учебным графиком и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЕЖЕДНЕВНОМУ ПРИЕМУ ВОСПИТАННИКА В МАДОУ

3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников осуществляется с 7.30 до 8.00 воспитателями групп и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям ребенку проводится термометрия. Во время утреннего приема в МАДОУ не принимаются воспитанники с признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура.

3.2. Воспитанники с признаками инфекционных заболеваний в МАДОУ не допускаются.

3.3. При выявлении у воспитанников признаков инфекционных заболеваний (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) во время их нахождения в МАДОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами (воспитанниками, работниками МАДОУ) посредством размещения их в помещении для оказания помощи или иные

помещения, кроме вспомогательных, до прихода родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.4. При появлении у воспитанника признаков заболевания в течение дня, воспитатель уведомляет родителей (законных представителей).

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней воспитанник принимается в МАДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.6. Родители (законные представители) обязаны:

информировать воспитателя о предстоящем отсутствии ребенка с указанием причины. В период заболевания воспитанник не допускается в МАДОУ до полного выздоровления.

Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по другим причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне предупредить об отсутствии воспитателя.

3.7. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел утром, надо оповестить воспитателя по телефону до 09.00 ч.

3.8. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону 8(343) 261-27-69 накануне до 12.00 часов.

3.9. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию, медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение. Справка действует 6 месяцев, если иное не указано в ней.

3.10. В МАДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты по решению родителей (законных представителей).

4. РЕЖИМ И РАСПОРЯДОК ДНЯ

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников в каждой возрастной группе.

4.2. Образовательный процесс организован и осуществляется в соответствии с утвержденным учебным планом, расписанием занятий обучающихся, режимом дня для всех возрастных групп с учетом времени года.

4.3. Режим утверждается приказом заведующего и обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

4.4. Продолжительность занятия составляет:

В группах раннего возраста – 8 – 10 мин.

В младшей группе – не более 15 мин.

В средней группе – не более 20 мин.

В старшей группе – не более 25 мин.

В подготовительной к школе группе – не более 30 мин.

В середине времени, отведенного на занятие, проводится динамическая пауза. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

4.5. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую и вторую половину дня (перед уходом домой). Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок для детей до 7 лет не менее 3 часов в день. Продолжительность прогулки определяется МАДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С⁰ и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При неблагоприятных погодных условиях воспитанники находятся в группе, где воспитателем организуется разнообразная детская деятельность: игровая, двигательная, познавательно-исследовательская, трудовая, коммуникативная и другие.

4.6. В МАДОУ организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон.

4.7. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

4.8. Режим дня может корректироваться МАДОУ в зависимости от типа организации, вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

4.9. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

4.10. Каникулярный период – последняя неделя декабря.

4.11. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Воспитанник должен иметь опрятный внешний вид, подстриженные, чистые ногти, чистые, расчесанные и аккуратно заплетенные волосы, чистое белье и одежду, обувь.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, замки и др. застежки целые, в рабочем состоянии).

5.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

5.4. В МАДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

5.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.6. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

5.7. Родители (законные представители) должны соблюдать требования к одежде и обуви воспитанников в МАДОУ:

- одежда должна быть максимально удобной, чистой, легкой, не вызывать у ребенка дискомфорт;
- одежда подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температура воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, росту и функциональным возможностям; не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, не раздражать и не травмировать кожные покровы;
- в помещениях у воспитанника должна быть сменная обувь по размеру, с фиксированной пяткой, без травмирующей фурнитуры. У воспитанников должны быть следующие виды обуви: сменная, спортивная обувь и чешки.

5.8. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды и обуви.

5.9. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.10. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

5.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.13. В летний период на прогулке необходима легкая кепка, шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МАДОУ по нормам.

Организация питания воспитанников возлагается на МАДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МАДОУ. Воспитанники, посещающие 10,5 часовые группы, получают трехразовое питание: завтрак (второй завтрак), обед и усиленный полдник.

6.3. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденным заведующим.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде в приемных группы и официальном сайте МАДОУ: <https://564.tvoysadik.ru>. В ежедневном меню указывается наименование приема пищи и блюда, массы порции, калорийности порции.

6.5. Питьевой режим организован с использованием кипяченой воды.

6.6. Дети могут быть допущены к дежурству по кухне, в том числе к отдельным видам работ по подготовке пищевой продукции (чистке и резке сырых овощей, нарезке хлеба), к сервировке и уборке столов, мытью посуды под присмотром взрослых. Во время дежурства дети и взрослые должны быть в фартуках и головных уборах (косынках, шапочках).

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию и медицинский персонал МАДОУ.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ВОСПИТАННИКАМ

7.1. Медицинская помощь осуществляется в соответствии с законодательством в сферах охраны здоровья.

7.2. Медицинская помощь осуществляется медицинской организацией. Для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МАДОУ заключен договор с Государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области «Детская городская поликлиника № 13 города Екатеринбурга».

7.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. МАДОУ обязано предоставить помещение с соответствующим и условиями для работы медицинских работников.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Во избежание случаев детского травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

8.3. Не рекомендуется приносить игрушки, имитирующие оружие и насилие.

8.4. Запрещается приносить в МАДОУ:

- острые, режущие предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты, батарейки и т.п.);
- таблетки и другие лекарственные средства;
- жевательную резинку, продукты питания;
- любые предметы и вещества, которые могут привести к травмам, взрывам, возгоранию.

8.5. Проследите, чтобы в карманах у ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

8.6. Не рекомендуется надевать на ребенка драгоценные украшения (цепочки, серьги и пр.), использовать мобильные телефоны, другие гаджеты. Сотрудники МАДОУ не несут ответственности за сохранность данных вещей.

8.7. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю, расписывается в журнале приема.

8.8. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, расписаться в журнале, указать время ухода из МАДОУ. Категорически запрещен приход воспитанника и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.9. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников посторонним лицам без нотариальной доверенности от родителей (законных представителей).

8.10. Воспитатель не вправе отдавать воспитанников третьим лицам, не указанным родителями (законными представителями) в доверенности, которая хранится в личном деле ребенка.

8.11. Родителям (законным представителям) необходимо учитывать, что детский сад закрывается в 18.00.

8.12. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забрать ребенка до 17.45 часов из МАДОУ. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно предупредить воспитателя и оповестить воспитателя, кто будет забирать ребенка.

8.13. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка после 18.00 часов, МАДОУ оставляет за собой право передать ребенка в органы полиции города Екатеринбурга.

8.14. После передачи ребенка родителям (законным представителям) последние должны обеспечить своевременный безопасный уход детей домой:

- не разрешать детям кататься на самокатах, велосипедах и других средствах индивидуальной мобильности по территории МАДОУ;
- не отпускать одних детей к калитке и воротам;
- держать детей за руку при уходе с территории детского сада;
- если родитель (законный представитель) пришел за ребенком с другим ребенком, то должен обеспечить соблюдение требований данных Правил всеми детьми.

8.15. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.

8.16. Запрещается оставлять коляски, санки, снегокаты, велосипеды, самокаты, беговелы в тамбурах и других помещениях и на территории МАДОУ.

8.17. При парковке автомобиля необходимо оставлять свободным проезд к воротам для служебного транспорта на территорию МАДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МАДОУ.

8.18. Не допускается привлекать детей к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лицам моложе 18 лет, а также к уборке туалетов, душевых, умывальных, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш, выполнению ремонтно-строительных и отделочных работ, подъему и переносу тяжестей.

8.19. В помещении и на территории МАДОУ запрещено курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ (п.7. ст.41 ФЗ «Об образовании в РФ»).

9. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в договоре об образовании.

9.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу в МАДОУ, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Родительская плата за текущий месяц указывается в квитанции, которая выдается родителям (законным представителям) МАДОУ ежемесячно с 1 по 5 число.

9.4. Родительская плата осуществляется путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств в полном объеме на лицевой счет МАДОУ, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

9.5. Родительская плата начисляется за дни фактического пребывания ребенка в МАДОУ. При непосещении ребенком МАДОУ производится перерасчет родительской платы с учетом дней его фактического посещения.

9.6. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей МАДОУ, подписанного заведующим МАДОУ по окончании месяца.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

10.1. Права воспитанников гарантируются конвенцией ООН «Оправах ребенка», действующим законодательством РФ, Уставом МАДОУ.

10.2. Воспитанники имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, которые реализуются в МАДОУ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- каникулы – плановый перерыв при получении образования для отдыха и иных целей в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, игровыми, развивающими, обучающими материалами и оборудованием;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, медико-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МАДОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- участие в экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой МАДОУ;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- воспитанник может принести в МАДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники МАДОУ ответственности не несут.
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

10.3. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава МАДОУ, настоящих правил, инструкций по безопасности при организации разных видов детской деятельности и иных локальных нормативных актов МАДОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений, проявлять уважение к другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), работникам МАДОУ;
- бережно относиться к игрушкам и имуществу МАДОУ и других участников образовательного процесса;
- соблюдать порядок и чистоту в помещениях и на территории МАДОУ;
- выполнять требования воспитателей и других работников МАДОУ;
- выполнять иные обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством РФ.

10.4. Запрещено приносить игровое оружие, мягкие игрушки.

10.5. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из МАДОУ (в том числе, игрушку другого воспитанника), ее необходимо вернуть, разъяснив ребенку, почему этого делать нельзя.

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

11.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются в отсутствие воспитанников.

11.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при взаимодействии всех участников образовательных отношений, следует разрешать путем переговоров.

11.3. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: обращаться к заведующему МАДОУ, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в МАДОУ; направить в органы управления МАДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанника; использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11.4. В случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО и социальной адаптации, имеющие особенности в развитии оказывается педагогическая и социальная помощь, в том числе, педагогическая поддержка, информирование и консультирование родителей, (законных представителей).

11.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей физического и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом МАДОУ, городской психолого-медико-педагогической комиссией.

12. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

12.1. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

12.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

12.2. Работники МАДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

12.3. Родители (законные представители) имеют право:

- получать поддержку педагогических работников по вопросам, касающимся воспитания и обучения ребенка;
- принимать участие в управлении МАДОУ в форме, определенной Уставом;

- принимать участие в образовательных и досуговых событиях в МАДОУ по согласованию с администрацией МАДОУ и воспитателями;

- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других работников МАДОУ;

- на получение в установленном Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ.

12.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать данные правила внутреннего распорядка воспитанников, требования локальных нормативных актов МАДОУ, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, Устав;

- соблюдать правила общения при дистанционном обращении в МАДОУ (по электронной почте, телефону, посредством интернет-ресурсов и др.);

- интересоваться и принимать участие в процессе развития, воспитания и обучения детей, посещать родительские собрания;

- передавать детей утром воспитателю, вечером забирать из детского сада до 18.00 (запрещается поручать несовершеннолетним детям приводить воспитанников и забирать их из детского сада);

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников, родителей (законных представителей) других воспитанников МАДОУ.

12.5. Если родители по согласованию с МАДОУ желают организовать празднование какого-либо события в группе (день рождения, 8 марта и др.), необходимо помнить, что в детском саду запрещено угощать воспитанников тортами и пирожными, фруктами, лимонадом и др.

12.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

12.7. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в МАДОУ следует обсудить возникшие вопросы и (или) проблемы с воспитателем группы, если не удалось их решить, обратиться к заведующему, заместителю заведующего. Все вопросы родители (законные представители) обязаны решать в корректной форме на основе уважительного отношения к детям и

работникам МАДОУ, а также к другим родителям (законным представителям).

12.8. Родителям (законным представителям) категорически запрещается при решении спорных вопросов применять меры физического и (или) психического насилия по отношению к детям, другим родителям (законным представителям), работникам МАДОУ.

12.9. В МАДОУ с воспитанниками работают учитель-логопед, педагог-психолог и другие специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по вопросам развития и воспитания ребенка.

12.10. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников распространяются также на все мероприятия, проводимые за пределами МАДОУ.

13. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

13.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

13.2. Меры физического и (или) психологического насилия к детям не допускаются.

13.3. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

13.4. Поощрения воспитанников МАДОУ и их родителей (законных представителей) проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручений благодарственных писем, грамот, сертификатов, призов, подарков.

13.5. При нарушении Правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов все участники образовательных отношений привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано с Советом родителей

Протокол № 4 от 27.05.2026