

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 564 «ФИЛИПОК»
(МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 564 «ФИЛИПОК»)**

ул. Большакова, 19, Екатеринбург, Свердловская область, 620100 Тел: 261-27-69, 261-27-65

mdou564@eduekb.ru , <http://564.tvoyasadik.ru/>

ПРИКАЗ № 06-О

«09» января 2025 г.

***О назначении ответственных сотрудников
за создание условий для беспрепятственного доступа
и предоставления услуг для инвалидов и маломобильных групп населения
в МАДОУ детский сад № 564 «Филипок»***

На основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи», в целях реализации конвенции Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, соблюдения действующего законодательства, в целях обеспечения доступности для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного учреждения и оказания при этом необходимой помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом доступа инвалидов и маломобильных групп населения в здании МАДОУ детский сад № 564 «Филипок» – центральный вход в здание.
2. Определить местом для посадки и высадки инвалидов – колясочников и других маломобильных граждан, прибывших на личном транспорте для посещения МАДОУ детский сад № 564 «Филипок» – место остановки легкового транспорта на территории детского сада со стороны пищеблока.
3. Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание в соответствии с режимом работы учреждения.
4. Назначить ответственным:
 - 4.1. За создание условий для беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения – заместителя заведующего по АХЧ Зайкову Ксению Леонидовну.
 - 4.2. За обеспечение беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения в здание МАДОУ дежурных администраторов.
5. Азановой Наталье Павловне – заместителю заведующего:
 - 5.1. Обеспечить инструктирование персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности инвалидов в МАДОУ;
 - 5.2. Проводить мероприятия по оценке и развитию условий доступности в МАДОУ, актуализации паспорта доступности.
6. Дежурным администраторам, при вызове сопровождающего руководствоваться инструкцией для встречающего инвалидов, маломобильных граждан.
 - Пройти к центральному выходу;
 - Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание МАДОУ;
 - Выяснить причины обращения или сопроводить инвалида в кабинет заведующего, расположенные на первом этаже здания вблизи центрального входа.
7. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг

инвалидам, а также оказания им помощи Поповой Наталье Николаевне - специалисту по охране труда:

7.1. Учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности, пожарной безопасности) в МАДОУ, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;

7.2. Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала – сотрудников МАДОУ и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников МАДОУ.

8. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагогов и специалистов МАДОУ:

- Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе одевании/раздевании, пользовании имеющимися в группах оборудованием и вспомогательными устройствами;
- При сопровождении инвалидов и других маломобильных групп населения руководствоваться инструкцией для встречающего инвалидов, маломобильных граждан.
- Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме о их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
- Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случаях необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;
- Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для сотрудников, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов предоставляемых услуг в частности соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи.




9. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи заместителя заведующего по АХЧ, уборщиков служебных помещений, дворника, дежурных администраторов:

- Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории МАДОУ, в том числе лестниц, мест отдыха;
- Оказывать инвалидам помощь при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;
- Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала;
- Организации для сопровождения инвалида по объекту.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад № 564 «Филипок»  Л.М. Колесникова

Ознакомлены:

 /К.Л. Зайкова
 /Н.П. Азанова
 /Н.Н. Попова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729930

Владелец Колесникова Лилия Михайловна

Действителен с 04.06.2024 по 04.06.2025