

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 564 «ФИЛИПОК»**
620100 Екатеринбург, ул. Большакова, 19 (343)261-27-69

ПРИКАЗ № 81-О

«30» декабря 2022 г.

**О назначении ответственных сотрудников
за создание условий для беспрепятственного доступа
и предоставления услуг для инвалидов и маломобильных групп населения
в МАДОУ детский сад № 564 «Филипок»**

На основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи», в целях реализации конвенции Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, соблюдения действующего законодательства, в целях обеспечения доступности для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного учреждения и оказания при этом необходимой помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом доступа инвалидов и маломобильных групп населения в здании МАДОУ детский сад № 564 «Филипок» – центральный вход в здание.
2. Определить местом для посадки и высадки инвалидов – колясочников для посещения МАДОУ детский сад № 564 «Филипок» – место остановки легкового транспорта перед центральным въездом на территорию МАДОУ
3. При прибытии инвалидов и других маломобильных граждан на личном транспорте, возможна стоянка транспорта на территории МАДОУ детский сад № 564 «Филипок» по предварительной договоренности с администрацией МАДОУ.
4. Вся информация о том, как маломобильным гражданам беспрепятственно попасть в здание и на территорию МАДОУ расположена на информационном стенде у центрального входа на территорию МАДОУ.
5. Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание в соответствии с режимом работы учреждения.
6. Назначить ответственным:
 - 6.1. За создание условий для беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения – заместителя заведующего по АХЧ Зайкову Ксению Леонидовну.
 - 6.2. За обеспечение беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения в здание МАДОУ дежурных администраторов.
 - 6.3. За сопровождение инвалидов с нарушением слуха для полноценного оказания услуги дежурных администраторов.
7. Азановой Наталье Павловне:
 - Обеспечить инструктирование персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности инвалидов в МАДОУ;

- Проводить мероприятия по оценке и развитию условий доступности в МАДОУ, актуализации паспорта доступности.
8. Дежурным администраторам, при вызове сопровождающего руководствоваться инструкцией для встречающего инвалидов, маломобильных граждан.
- Пройти к центральному выходу;
 - Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание МАДОУ;
 - Выяснить причины обращения или сопроводить инвалида в кабинет заведующего, расположенные на первом этаже здания вблизи центрального входа.
9. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи специалисту по охране труда:
- Учитывать требования доступности (досягаемости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности, пожарной безопасности) в МАДОУ, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;
 - Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала – сотрудников МАДОУ и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников МАДОУ.
10. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагогов и специалистов МАДОУ:
- Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе одевании/раздевании, пользовании имеющимися в группах оборудованием и вспомогательными устройствами;
 - При сопровождении инвалидов и других маломобильных групп населения руководствоваться инструкцией для встречающего инвалидов, маломобильных граждан.
 - Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме о их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
 - Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случаях необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;
 - Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для сотрудников, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов предоставляемых услуг в частности соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи.
11. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи заместителя заведующего по АХЧ, уборщиков служебных помещений, дворника, дежурных администраторов:

- Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории МАДОУ, в том числе лестниц, мест отдыха;
 - Оказывать инвалидам помощь при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;
 - Осуществлять, при необходимости, вызов основног и вспомогательного персонала%
 - Организации для сопровождения инвалида по объекту.
12. Делопроизводителю Поповой Н.Н. ознакомить всех работников МАДОУ с данным приказом.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад № 564 «Филипок» И.М. Колесникова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575916

Владелец Колесникова Лилия Михайловна

Действителен с 16.05.2022 по 16.05.2023