

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 564 «ФИЛИПОК»**

620100 Россия, Екатеринбург, ул. Большакова, 19. Тел: 261-27-69, 261-27-65.
Адрес электронной почты: super.mdou564filipock@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
детский сад № 564 «Филипок»

_____ Л.М. Колесникова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 564
«ФИЛИПОК»**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования в МАДОУ детском саду № 564 «Филипок» (далее по тексту МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МАДОУ, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 5 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС дошкольного образования, на разработку изменений и дополнений в Образовательную Программу МАДОУ, Рабочие программы педагогов.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- ☐ осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС дошкольного образования;
- ☐ разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования в детском саду;
- ☐ разработка изменений и дополнений в Образовательную Программу МАДОУ, Рабочие программы педагогов МАДОУ на основе ФГОС дошкольного образования;
- ☐ разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- ☐ повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются: изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МАДОУ. Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС к образовательной программе дошкольного образования. Представление информации о результатах введения ФГОС ДО в МАДОУ.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Советом педагогов о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Совете педагогов.

5. Права Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

Вносить на рассмотрение Совета педагогов вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС дошкольного образования.

6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность за: Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МАДОУ ФГОС дошкольного образования;

Качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС дошкольного образования;

Выполнение плана работы по разработке Образовательной Программы и Рабочих программ педагогов МАДОУ в обозначенные сроки;

Своевременное выполнение решений Совета педагогов, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования;

Соответствие Образовательной Программы МАДОУ, Рабочих программ педагогов МАДОУ - требованиям ФГОС дошкольного образования.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующим МАДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МАДОУ.

Принято на Педагогическом совете

Протокол №_____от _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Колесникова Лилия Михайловна

Действителен с 06.05.2021 по 06.05.2022